

**DOKUMENTACIJA  
V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



---

Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani  
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

in

Univerza v Ljubljani,  
Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila:

Izdelava projektne dokumentacije za Kampus Vrazov trg  
KVT II

Oznaka javnega naročila:  
401-20/2024

Datum: 16. 8. 2024

---

## Kazalo

1	Splošni podatki .....	5
1.1	Podatki o naročniku .....	5
1.2	Pravna podlaga .....	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila .....	5
1.4	Sodelovanje .....	9
1.5	Roki .....	9
1.6	Prevzem razpisne dokumentacije .....	10
1.7	Rok in način predložitve ponudbe .....	10
1.8	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	11
1.9	Dodatna pojasnila ponudnikom .....	11
1.10	Sprememba razpisne dokumentacije .....	11
1.11	Odločitev o izbiri .....	12
1.12	Zaveza izbranega ponudnika .....	12
1.13	Statusne spremembe izvajalca .....	12
1.14	Tuji izvajalci .....	13
2	Ponudba .....	13
2.1	Oblika ponudbe .....	13
2.2	Dopustnost ponudbe .....	17
2.3	Veljavnost ponudbe .....	17
2.4	Ponudbena cena .....	17
2.5	Računske napake .....	18
2.6	Ponudba s podizvajalci .....	18
2.7	Skupna ponudba .....	20
2.8	Jezik ponudbe .....	20
2.9	Podpis ponudbe .....	21
2.10	Variantne ponudbe .....	21
2.11	Stroški ponudbe .....	21
2.12	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe .....	21
3	Ugotavljanje sposobnosti .....	21
3.1	Razlogi za izključitev .....	22
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami: .....	22
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost .....	22
3.1.3	C. Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo pravil .....	23
3.1.4	<b>D. Nacionalni razlogi za izključitev</b> .....	24
3.2	Pogoji za sodelovanje .....	24
3.2.1	<b>A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)</b> .....	24
3.2.2	<b>Ekonomska in finančna sposobnost</b> .....	24
3.2.3	<b>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</b> .....	25

<b>3.2.4</b>	<b>Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje.</b>	26
4	Merilo za izbor	27
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	27
5	Zavarovanje posla	27
5.1	Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja	27
5.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	27
7	Vzorec pogodbe	28
8	Protikorupcijsko določilo	28
9	Zaupnost in poslovna skrivnost	29
10	Navedba zavajajočih podatkov	29
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	29
12	Pravno varstvo	30

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, , 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F), v nadaljevanju: ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo za:

### »Izdelava projektne dokumentacije za Kampus Vrazov trg KVT II«

Predmetno javno naročilo bo naročnik izvedel po odprtem postopku v skladu z 40. členom ZJN-3.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **20.9.2024 do 10.00 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2).

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.9.2024 ob 12.00 uri** na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2).

Univerza v Ljubljani  
Medicinska fakulteta

Dekan  
prof. dr. Igor Švab, dr. med

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1 SPLOŠNI PODATKI

---

### 1.1 Podatki o naročniku

**Univerza v Ljubljani**  
Kongresni trg 2, 1000 Ljubljana

**Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta**  
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana  
Kontaktna oseba: **Andreja Žagar**  
E-mail: **andreja.zagar@mf.uni-lj.si**

### 1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ter ostale veljavne slovenske zakonodaje in zakonodaje EU, ki ureja javno naročanje. Prav tako se upošteva veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ, ter druga veljavna relevantna zakonodaja in sicer:

- *Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),*
- *Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),*
- *Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22, 149/22 in 106/23),*
- *Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),*
- *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in in 20/18 – OROZ631),*
- *Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri),*
- *Gradbeni zakon (-1Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);*
- *Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazci pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/2023);*
- *Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US);*
- *Energetski zakon (EZ-2, Uradni list RS, št. 38/24),*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila ter izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.*

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

### 1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije z vso pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo območja za **KAMPUS VRAZOV TRG - KVT II in projektantski nadzor v času gradnje**, vse

v obsegu, kakovosti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni in ostalimi predpisi veljavnimi na področju RS.

**Naročnik razpolaga z naslednjo dokumentacijo:**

- Lokacijska informacija št. 3514-990/2022-2-ELG z dne 25.08.2022;
- Projektna naloga »KVT II - Rekonstrukcija in prenova zahodnega trakta Kampusu Vrazov trg UL, Medicinska fakulteta, Ljubljana«, PRO PLAN Simona Kosi s.p., julij 2022; dopolnjena s strani naročnika v aprilu 2024,
- Geodetski načrt, št. GN-2021-07, ki ga je v aprilu 2021 izdelal ODMERA d.o.o.,
- Posnetek obstoječega stanja, Zahodni trakt stavbe na Vrazovem trgu 2, Ljubljana, Maruša Trnovec s.p., junij 2021, v formatu \*.dwg in \*.pdf;
- Poročilo o preiskavah materialno tehničnega stanja vgrajenih materialov in konstrukcij ter seizmična analiza za objekt Vrazov trg 2 v Ljubljani, GRAD-ART d.o.o., avgust 2022, dopolnjeno maj 2023;
- Dokument identifikacije investicijskega projekta »Kampus Vrazov trg II – Rekonstrukcija in prenova zahodnega trakta Kampusu Vrazov trg Medicinska fakulteta UL (kratica KVT II)«, predlog dokumenta, JHP d.o.o., oktober 2022, dopolnitev maj 2024;
- Preliminarne smernice za Prenovo zahodnega trakta Vrazovega trga 2 v Ljubljani, št. 35102-0404/2021-22 z dne 11.11.2022, ZVKDS OE Ljubljana;
- Dopolnjene preliminarne smernice za Prenovo zahodnega trakta Vrazovega trga 2 v Ljubljani, št. 35102-0404/2021-40 z dne 28.3.2024, ZVKDS OE Ljubljana;
- Zaključen arhitekturni natečaj za pridobitev strokovno najustreznejše rešitve za Kampus Vrazov trg KVT I., Multiplan d.o.o., Ljubljana. Pridobljeno je gradbeno dovoljenje št.351-3513/2022-7 z dne 28.02.2023, s pravnomočnostjo 16.03.2023 za prizidavo obstoječega objekta Medicinske fakultete v Ljubljani, s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, št.p. 171-22, avgust 2022, izdelovalec Multiplan d.o.o.;
- Projektna dokumentacija PZI za prizidavo obstoječega objekta Medicinske fakultete v Ljubljani, s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, PZI št.p. 171-22, marec 2023, izdelovalec Multiplan d.o.o.;
- IDZ za ureditev Šuštarjevega nabrežja v območju urejanja ob KVT II, po zasnovi »Ureditev Šuštarjevega nabrežja med Rozmanovo ulico in Roško cesto«, Medprostor d.o.o., februar 2023.

**Izvajanje predmetnega javnega naročila zajema izvedbo naslednjih storitev:**

- a) izdelava projektne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/2023): DPP, DGD, PZI, dokumentacija za razpis DZR in PID, vključno z načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki, vsemi potrebnimi elaborati in drugo potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo mogoče pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje, vse skladno z veljavno zakonodajo;
- b) po pooblastilu investitorja nastopanje v postopkih pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij, predodločb in odločb, gradbenih in uporabnih dovoljenj, prijavi začetka gradnje ter sodelovati pri pridobitvi odločbe o komunalnem prispevku;
- c) skrb za medsebojno usklajenost projektov v vseh fazah izdelave;
- d) sodelovanje pri pripravi projektne naloge za fazo DGD in PZI;
- e) sodelovanje v fazi izvedbe razpisa za izbor izvajalca gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del, opreme in zunanje ureditve (priprava pojasnil oziroma odgovorov na morebitna vprašanja, ki bi se nanašala na pripravljene rešitve v projektni dokumentaciji), izdelava dokumentacije za razpis DZR;
- f) priprava projektantske ocene v vseh fazah projekta;
- g) zagotavljanje vodje projektiranja, ki bo skrbel za strokovno vodenje od začetne faze načrtovanja in usklajenosti načrtov do primopredaje objekta s strani izvajalca gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del;
- h) zagotavljanje spremljanja nastanka napak gradnje in podaje predlogov rešitev, ki bi lahko bila posledica napake v projektni dokumentaciji oziroma napake gradnje;
- i) zagotoviti prisotnost na koordinacijskih sestankih za izgradnjo kompleksa KVT II in prisotnost na koordinacijskih sestankih za usklajevanje projektov v vseh fazah (projektiranje in gradnja) za izgradnjo kompleksa KVT I, v kolikor bo to potrebno, in za del, kjer se kompleks KVT II navezuje na novogradnjo KVT I;

- j) sodelovanje z naročnikom v vseh segmentih izdelave dokumentacije in upravnih postopkih (pridobivanje pravice graditi,...) in mu nuditi strokovno podporo.

Stavba se projektira z upoštevanjem trajnostnih in okoljskih vidikov, vključno z načelom DNSH in zahtevo, da mora objekt izpolnjevati zahteve energetske učinkovitosti skladno s kriteriji SNEs in skladno z EZ-2.

Pri izvajanju storitev projektiranja mora izvajalec upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljnjem besedilu Uredba o ZeJN).

Ponudnik mora pri storitvi projektiranja (projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje (PZI) in notranje opreme in izdelavi popisov) upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju za vsako posamezno področje navedeno v prvem odstavku 4. člena Uredbe o ZeJN. Pri tem morajo biti popisi del pripravljeni tako, da bo razvidno, katere postavke se sklicujejo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.

### **Podrobnejša opredelitev obsega storitev, ki so predmet pogodbe:**

#### **Projektna dokumentacija**

Izdelava in oddaja projektne dokumentacije, ki obsega:

1. Projektna dokumentacija idejne zasnove (IZP) za objekt in za zunanjo, prometno in komunalno ureditev, usklajena s projektno nalogo in idejni projekt (IDP) za notranjo opremo;
2. Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (**DPP**), usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega objekta ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov (razdelano po posameznih delih);
3. Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (**DGD**) za rekonstrukcijo in rušitve (DGD) in za zunanjo, prometno in komunalno ureditev;
4. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (**PZI**) v BIM okolju za stavbo, notranjo opremo in za zunanjo, prometno in komunalno ureditev, izdelana na podlagi DGD, vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del (tudi s cenami), specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, projektantskim popisom ter predračunom in oceno GOI del, usklajena s projektno nalogo za fazo PZI;
5. Dokumentacija za razpis (**DZR**) in sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis, izdelane na podlagi PZI za stavbo, notranjo opremo in za zunanjo, prometno in komunalno ureditev.
6. Projektna dokumentacija izvedenih del (**PID**) v BIM okolju;

vse vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, oceno GOI del, vse skladno s predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela in vrsto dejavnosti, ki se bo odvijala na projektu KVT II in ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja, izgradnjo oz. rekonstrukcijo objekta ter pridobitev uporabnega dovoljenja, vključno s potrebno dokumentacijo, soglasji in dovoljenji za ureditev komunalnih priključkov, z morebitnimi prestavitvami vodov in povečavami moči priključkov itd.

Zagotoviti je potrebno usklajenost s projektiranimi ureditvami (zunanja, prometna in komunalna ureditev) in načrtovano gradnjo kompleksa KVT I, za kar je načrte izdelal Multiplan, d.o.o., in za kar je pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-3513/2022-7 ter se nanje ustrezno navezovati.

V vseh fazah izdelave projektne dokumentacije, razen PID in DZR, mora izvajalec pripraviti predstavitveno vizualizacijo (2D in 3D) in projekt predstaviti naročniku.

**Pri izdelavi projektne dokumentacije mora izvajalec upoštevati:**

- načelo, da se ne škoduje bistveno (DNSH);
- zagotavljanje trajnosti in upoštevanje standardov za gradnjo skoraj nič-energijske stavbe SNEs (obstoječi objekt ni varovan kot kulturna dediščina) z izkazovanjem po kriterijih, kot jih za tovrstne stavbe v pozivih zahteva EKOSKLAD;
- da je v neposredni bližini obstoječega trakta vzpostavljeno gradbišče za izgradnjo novogradnje Kampus Vrazov trg, Ljubljana - KVT I, na podlagi projektne dokumentacije DGD in PZI, št.p. 171-22, izdelovalca MULTIPLAN d.o.o., Ljubljana,
- da bo za rešitve, ki tangirajo oz. posegajo v ureditve, načrtovane s strani Multiplan d.o.o., pridobil pisno soglasje avtorjev;
- da je predvidena povezava podkletenega dela zahodnega trakta na nivoju prve kleti novogradnje KVT I na eni lokaciji ob komunikacijskem jedru,
- ureditev ŠN v območju urejanja, skladno z idejno zasnovo projektanta Medprostor, kjer je v I. fazi načrtovana prometna ureditev z dvosmernim prometnim režimom v odseku od Fabianijevega mostu do Rozmanove ulice;
- da mora projekt vsebovati vso dokumentacijo, ki omogoča izvedljivost predlagane rešitve (navezovanje na komunalno, zunanjo, prometno ureditev ipd.),
- da je potrebno navedena dejstva upoštevati pri izdelavi varnostnega načrta, načrta gradbišča, načrta gospodarjenja z odpadki ter izdelavi vse ostale dokumentacije.

Dokumentacijo PZI za rekonstrukcijo oz. obnovo in PID je potrebno izdelati v BIM okolju. Izvajalec je dolžan pripraviti projektno nalogo za BIM pristop in jo uskladiti z naročnikom.

Predvidena je izdelava BIM modela za faze: PZI: LOD 300 — 350, PID: LOD 300 – 350.

Izvajalec pripravi projektno nalogo za BIM pristop in jo uskladi z naročnikom ter izdela načrt za izvajanje BIM pristopa (BEP). BIM projektna naloga mora vsebovati strukturiranost modelov, definicije atributov gradnikov BIM-modela, poimenovanje datotek, BIM-gradnikov in atributov, omejitve velikosti BIM modelov, definirati je koordinatni sistem, ki bo uporabljen v projektu in na katerega morajo biti georeferencirani vsi gradniki, itd.

Za sodelovanje med udeleženci projekta je predvideno skupno informacijsko okolje (CDE), ki ga zagotovi naročnik in je obvezen za uporabo za vse udeležence na projektu.

Izvajalec je dolžan predati v CDE okolju (skupno informacijsko okolje):

- Dokumente BIM Izvedbenega plana (BEP),
- BIM modele faze PZI,
- Načrte PZI projekta izdelanih direktno iz BIM modela,
- Predizmere in predračune del izdelane pretežno na osnovi BIM modela,
- Dopolnitve BIM modela PZI projektne dokumentacije v času gradnje (3D),
- Izdelava BIM modela faze PID s povezanimi dokumenti izvedenega stanja;

v obliki in vsebini, kot bo navedeno v projektni nalogi za BIM pristop, ki jo izdela izvajalec v sodelovanju z naročnikom.

Ena izmed zahtevanih funkcij BIMa je spremljanje in kontrola količin iz skupnega BIM modela oziroma zajemanje količin, ki morajo biti povezane oziroma referencirane z ocenami in popisom. Za pretežni del (kar pomeni več od 60% postavk) skupne predračunske vrednosti se morajo informacije o pred-izmerah za popis zajemati iz modela BIM, tako, da se ob posameznih predajah lahko izkaže sledljivost.

Zahteva se dopolnjevanje BIM modela na osnovi izvedenega stanja, ki predstavlja proces spreminjanja in dopolnjevanja PZI BIM modela na osnovi podatkov, ki odražajo dejansko izvedena dela, ki jih dostavlja izvajalec del in ki so bila priznana in potrjena s strani nadzornega inženirja. Formati podatkov



kakor tudi proces dostavljanja podatkov od Izvajalca morajo biti opisani v BIM izvedbenem planu. Med samo gradnjo se BIM 3D model posodablja in predaja v pregled skladno z dogovorjenim rokom v BEP.

Zahteva se izdelava BIM modela faze PID s povezanimi dokumenti z gradniki, ki se dostavlja skladno z dogovorjenim rokom v BEP. BIM model faze PID je povezan z vsemi dokumenti, kot so specifikacije, garancije, navodila za uporabo in vsa druga potrebna dokumentacija za pravilno uporabo in vzdrževanje zgrajenega objekta, povezani z gradniki BIM modela izvedenega stanja. Ker je objekt KVT II del celotnega Kampusa Vrazov trg je potrebno pripraviti skladno s standardi postavljenimi v okviru implementacije BIM pristopa na projektu KVT I, kar mora biti zajeto v BEP.

Implementacija BIM pristopa mora biti funkcionalna in uporabna. BIM gradniki morajo biti opremljeni z ustreznimi lastnostmi, ki omogočajo zajem, selektiranje in filtriranje podatkov. Vsi zahtevani podatki morajo biti berljivi in vidni ter pripravljeni tako, da jih je mogoče zajemati iz IFC modelov (odprti BIM pristop).

Izvajalec izdelava in preda kompletno projektno dokumentacijo v 4 (štirih) izvodih v mapah ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki (CD, DVD ali USB medij) v obliki zapisa doc., tabele in predračun/popisi s količinami v obliki zapisa \*.xls in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom Archicad in AutoCAD (\*.dwg ali \*.dxf) in vse naštetu tudi v \*.pdf obliki.

Za potrebe recenzije/revizije mora izvajalec naročniku predati dokumentacijo v 2 (dveh) natisnjenih izvodih in 2 (dveh) digitalnih izvodih, vključno z BIM formatom.

Vsi zapisi na CD-ju/DVD-ju/USB mediju morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Priložena dokumentacija naročnika:

- Izvleček PN\_za RD\_ projektiranje KVTII\_20240723;
- Preliminarne smernice za Prenovo zahodnega trakta Vrazovega trga 2 v Ljubljani, št. 35102-0404/2021-22 z dne 11.11.2022, ZVKDS OE Ljubljana;
- Dopolnjene preliminarne smernice za Prenovo zahodnega trakta Vrazovega trga 2 v Ljubljani, št. 35102-0404/2021-40 z dne 28.3.2024, ZVKDS OE Ljubljana;
- Poročilo o preiskavah materialno tehničnega stanja vgrajenih materialov in konstrukcij ter seizmična analiza za objekt Vrazov trg 2 v Ljubljani, GRAD-ART d.o.o., avgust 2022, dopolnjeno maj 2023.

### **Projektantski nadzor**

Projektantski nadzor se izvaja skladno z izvajanjem GOI del na objektu ves čas gradnje, do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje naročniku, z udeležbo pooblaščenih inženirjev stroke in po potrebi drugih pooblaščenih strokovnjakov. Ocenjen čas za gradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 24 mesecev od uvedbe izvajalca v delo.

## **1.4 Sodelovanje**

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njeno izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki poda skupno ponudbo.

## **1.5 Roki**

Vrsta del	Roki izdelave
Projektna dokumentacija - idejna zasnova ( <b>IZP</b> ),	10 delovnih dni po uvedbi v delo s strani naročnika in potrditvi projektne naloge

Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev ( <b>DPP</b> ), usklajena s projektnimi in drugimi pogoji	20 delovnih dni po pisni potrditvi idejne zasnove (IZP) s strani naročnika oz. 10 delovnih dni po prejemu vseh projektnih in drugih pogojev
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo in rušitve ( <b>DGD</b> )	20 delovnih dni od pisne potrditve predane DPP s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja ( <b>DGD</b> )	10 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
Projektna naloga in projektna dokumentacija <b>IDP</b> za notranjo opremo	20 delovnih dni po oddaji zahteve za pridobitev GD
Sodelovanje pri izdelavi projektne naloge za fazo <b>PZI</b>	10 delovnih dni od pridobitve vseh mnenj in zahtev naročnika za izdelavo projektne naloge za fazo PZI in po potrditvi DGD s strani naročnika
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje in rušitev ( <b>PZI</b> ) za stavbo in ureditev odprtih površin ter Projektna dokumentacija za izvedbo ( <b>PZI</b> ) za notranjo opremo, izdelano na podlagi IDZ. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del, oceno GOI del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta <b>PZI</b>	<b>PZI</b> za stavbo in ureditev odprtih površin 40 delovnih dni od pisne potrditve projektne naloge PZI s strani naročnika (oz. 50 delovnih dni od pridobitve GD)  <b>PZI</b> za notranjo opremo 30 delovnih dni po pisni potrditvi PZI in projektne naloge za notranjo opremo s strani naročnika
Dokumentacija za razpis ( <b>DZR</b> ) sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)	V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del
Spremljanje gradnje ( <b>projektantski nadzor</b> ) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 24 mesecev)	Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas GOI del in opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku Spremljanje gradnje pomeni: najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in/ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali naročnika prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.
Projekt izvedenih del ( <b>PID</b> )	10 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu

V primeru pripomb s strani naročnika se za dodelavo dokumentacije s strani projektanta predvidi 5 delovnih dni za faze do DGD in 10 delovnih dni za nadaljnje faze.

## 1.6 Prezem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prezem razpisne dokumentacije je brezplačen.

## 1.7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20.9.2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 1.8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.9.2024** in se bo začelo **ob 12.00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 1.9 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **3.9.2024 do 10.00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za morebitna pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

## 1.10 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

### 1.11 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

V primeru, da se ponudnik v roku 8 delovnih dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki, ter pod odločnim pogojem, da bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

### 1.12 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.
- da je seznanjen s tem, da bo v primeru lastninskih sprememb, ustreznost vsakega takega ponudnika naročnik obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

### 1.13 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## 1.14 Tuji izvajalci

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

## 2 PONUDBA

---

### 2.1 Oblika ponudbe

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti:**

1. **ESPD obrazec** (V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
2. Obrazec **Podatki o ponudniku (OBR 1)**.
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a)**. V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.7 Skupna ponudba.

4. **Obrazec Seznam vseh podizvajalcev (OBR 1b)**.

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.6 Ponudba s podizvajalci.

5. **Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (OBR 1c)**, s podpisom člana oz. pooblaščenca.
6. Obrazec **Krovnna izjava ponudnika (OBR 2)**.
7. Obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 3)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
8. **Obrazec Ponudba (OBR 4)**.

**Ponudbena cena je po posameznih segmentih nespremenljiva in fiksna do dokončanja vseh del,** razen cene za projektantski nadzor, kjer je fiksna cena na mesec. V ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Pogodbena cena za projektantski nadzor je podana za predviden čas trajanja gradnje 24 mesecev, in je kot taka okvirna, storitev projektantskega nadzora pa se obračunava v fiksnem mesečnem znesku, ki je enak 1/24 pogodbene cene, za vsak mesec dejanskega izvajanja storitve.

Roki:

Vrsta del	Roki izdelave
Projektna dokumentacija - idejna zasnova (IZP)	10 delovnih dni po uvedbi v delo s strani naročnika in potrditvi projektne naloge
Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), usklajena s projektnimi in drugimi pogoji	20 delovnih dni po pisni potrditvi idejne zasnove (IZP) s strani naročnika oz. 10 delovnih dni po prejemu vseh projektnih in drugih pogojev
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo in rušitve (DGD)	20 delovnih dni od pisne potrditve predane DPP s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	10 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
Projektna naloga in projektna dokumentacija IDP za notranjo opremo	20 delovnih dni po oddaji zahteve za pridobitev GD
Sodelovanje pri izdelavi projektne naloge za fazo PZI	10 delovnih dni od pridobitve vseh mnenj in zahtev naročnika za izdelavo projektne naloge za fazo PZI in po potrditvi DGD s strani naročnika
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje in rušitev (PZI) za stavbo in ureditev odprtih površin ter Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za notranjo opremo, izdelano na podlagi IDZ. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del, oceno GOI del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	<b>PZI</b> za stavbo in ureditev odprtih površin 40 delovnih dni od pisne potrditve projektne naloge PZI s strani naročnika (oz. 50 delovnih dni od pridobitve GD)  <b>PZI</b> za notranjo opremo 30 delovnih dni po pisni potrditvi PZI in projektne naloge za notranjo opremo s strani naročnika
Dokumentacija za razpis (DZR) sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)	V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del



Spremljanje gradnje ( <b>projektantski nadzor</b> ) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 24 mesecev od uvedbe izvajalca v delo)	Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas GOI del in opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku Spremljanje gradnje pomeni: najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in/ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali naročnika prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.
Projekt izvedenih del ( <b>PID</b> )	10 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu

- izdelava BIM modela za faze DGD, PZI in PID vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP): se izvaja vzporedno s posamezno fazo;
- projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku. Predviden rok gradnje in dokončanja vseh GOI del in opreme je 24 mesecev od uvedbe izvajalca v delo.

#### **Plačilni pogoji:**

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih storitev na naslednji način:

#### **- Idejna zasnova projekta (IZP)**

- 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izdan po pregledu in pisni potrditvi IZP s strani naročnika.

#### **- Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), usklajena s projektnimi in drugimi pogoji:**

- 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izdan po pregledu in pisni potrditvi DPP s strani naročnika.

#### **- Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo (DGD):**

- 60% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po predaji DGD za pridobitev mnenj,
- 20% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po vložitvi vloge za izdajo GD na upravni organ.
- 20% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po izdaji GD.

#### **- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za rekonstrukcijo in rušitve, zunanjo prometno in komunalno ureditev:**

- 40% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po predaji in potrditvi osnutka PZI, usklajenega s projektno nalogo za PZI,
- 60% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po predaji in potrditvi končne verzije PZI.

#### **- Projektna naloga PN in projektna dokumentacija IDP za notranjo opremo:**

- 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izdan po pregledu in pisni potrditvi PN in IDP za notranjo opremo s strani naročnika.

#### **- Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za notranjo opremo, izdelano na podlagi IDP za notranjo opremo:**

- 40% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po predaji naročniku v pregled,

- 60% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po predaji in potrditvi končne verzije PZI.

**- Dokumentacija za razpis (DZR), sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI) za rekonstrukcijo in rušitve, zunanjo, prometno in komunalno ureditev ter za notranjo opremo:**

- 90% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po predaji osnutka DZR v pregled,
- 10% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po sprejemu odločitve o oddaji naročila v postopku JN za GOI dela in opremo.

**- za projektantski nadzor v času gradnje** bo naročnik plačeval po mesečnih računih. Izvajalec bo račun za posamezen mesec v višini 1/24 okvirnega pogodbenega zneska<sup>1</sup> za projektantski nadzor v času gradnje dostavil naročniku najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo po pregledu in potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika mesečne račune plačeval v roku 30 dni od uradnega prejetja računa.

**- za izdelano PID dokumentacijo** bo naročnik plačal po uspešno opravljenem tehničnem pregledu v roku 30 dni od uradnega prejema računa.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj **do vključno 28.2.2025**, z možnostjo podaljšanja.

**9. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) (OBR 5)**

Ponudbena cena iz povzetka predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz obrazca OBR 4 .

Ponudba mora v ponudbeni ceni zajeti vse pričakovane stroške, ki izhajajo iz obsega del oz. storitev.

Povzetek predračuna (rekapitulacija) se v pdf naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

**10. Izjava gospodarskega subjekta (OBR 6) (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)**, da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

**11. Spisek referenc ponudnika oziroma ponudnikov v skupnem nastopu (OBR 7).**

**12. Spisek referenc vodje projektiranja (OBR 8).**

**13. Spisek referenc pooblaščenega inženirja gradbeništva (OBR 9).**

**14. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem mora predložiti pisno Izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (OBR 10).**

**15. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem mora predložiti pisno izjavo Izjava podizvajalca (OBR 11) in zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje (OBR 13).**

**16. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3 mora predložiti pisno izjavo Izjava ponudnika (OBR 12).**

**17. Vzorec pogodbe (OBR 14).**

---

<sup>1</sup> Okvirni pogodbeni znesek je enak ponudbeni ceni iz obrazca 4, ki je podana za predviden čas gradnje 24 mesecev.



Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.

18. **Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, banka oz. zavarovalnica s sedežem oz. podružnico v RS izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tako za storitev izdelave projektne dokumentacije kot za izvedbo projektantskega nadzora, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 20 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (OBR 15).**
19. **Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (OBR 16).**

Izjavo predloži ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu.

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija).pdf** obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. **Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.** Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

Ponudniki pri izpolnjevanju Predračuna ne smejo posegati v vsebino obrazca, kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna - neizpolnjena polja. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke iz predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

## **2.2 Dopustnost ponudbe**

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

## **2.3 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **do vključno 28. 2. 2025, z možnostjo podaljšanja.**

## **2.4 Ponudbena cena**

**Ponudbena cena je po posameznih segmentih nespremenljiva in fiksna do dokončanja vseh del,** razen za projektantski nadzor v času gradnje, kjer je fiksna cena na mesec. V ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Pogodbena cena za projektantski nadzor je podana za predviden čas trajanja gradnje 24 mesecev, in je kot taka okvirna, storitev projektantskega nadzora pa se obračunava v fiksnem mesečnem znesku, ki je enak 1/24 pogodbene cene, za vsak mesec dejanskega izvajanja storitve.

**V ceni morajo biti vključeni vsi stroški** izvajalca za izdelavo projektne in druge dokumentacije v obsegu in obliki v skladu z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov, veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter vse stroške izvajalca za izvedbo vseh ostalih pogodbenih del, vključno z izdelavo BIM modela, vodenjem in koordinacijo izdelave projektne dokumentacije, pridobivanjem projektnih in drugih pogojev, pridobivanjem mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobivanjem soglasij, pripravo in oddajo vloge za odmero komunalnega prispevka in sodelovanjem v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja. Sodelovanje pri reviziji PZI je že vključeno v ceno faze PZI.

V storitvi in ceni morajo biti vključene vse korekture projektne dokumentacije, ki bodo nastale na podlagi zahtev revizijskega poročila. Izvajalec bo v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in jih tudi odpravil, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitativnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne roke in na končni pogodbeni rok.

Prav tako so v ceni so zajeti tudi vsi materialni stroški izvajalca in izdelava in predaja kompletne projektne dokumentacije v 4 (štirih) izvodih v mapah ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki (CD, DVD ali USB medij) v obliki zapisa doc., tabele in predračun/popisi s količinami v obliki zapisa \*.xls in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom Archicad in AutoCAD (\*.dwg ali \*.dxf) in vse naštetu tudi v \*.pdf obliki.

V predračunu izvajalec izpolni s cenami vse postavke. Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, mora biti zaokrožena na dve (2) decimalki. V primeru, da izvajalec ne izpolni s cenami vseh postavk, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

## 2.5 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

## 2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti:

- **pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (OBR 10).**

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (OBR 1b).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**
- **Protikorupcijsko izjavo (OBR 3).**
- **Izjavo gospodarskega subjekta (OBR 6).**
- **Izjavo podizvajalca (OBR 11).**
- **Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 13)**

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (OBR 11);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (OBR 11);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (OBR 11);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (OBR 13);

**Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3, mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBR 12),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (OBR 12).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

**Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.**

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

## 2.7 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- rok veljavnosti pravnega akta;
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

**Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti ESPD obrazec in izpolnjen obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a), Obrazec Protikorupcijska izjava (OBR 3), obrazec Izjava gospodarskega subjekta OBR 6, Izjavo o izpolnjevanju okoljskih zahtev (OBR 16).**

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo izpolniti pogoj iz točke 3.2.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost.

Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točkah **3.2.3.1 do 3.2.3.3**. Za izpolnjevanje teh pogojev se v primeru skupne ponudbe reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo, pri čemer mora ponudnik v skupnem nastopu, ki izkazuje posamezno referenco, prevzeti v izvedbo dela naročila, na katera se referenca nanaša.

## 2.8 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

## 2.9 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

## 2.10 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 2.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.12 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

## 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

---

Pri ponudniku ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**. Izvajalec s **podpisom jamči za pravilnost** podatkov in navedb v obrazcu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [ejn.gov.si/espd](http://ejn.gov.si/espd), v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora

biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

### 3.1 Razlogi za izključitev

#### 3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

#### Dokazilo:

Gospodarski subjekt **s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«)
  - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
  - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**).

Gospodarski subjekt, **ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo<sup>2</sup>:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani [ec.europa.eu](https://ec.europa.eu) poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

#### 3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

<sup>2</sup> Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.



Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Tuji gospodarski subjekti** morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

### **3.1.3 C. Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo pravil**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

### 3.1.4 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** po 110. člena ZJN-3;
- Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

## 3.2 Pogoji za sodelovanje

### 3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.  
V primeru skupne ponudbe partnerji pogoji izpolnijo kumulativno.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko vpogleda v evidenco poslovnih subjektov.

### 3.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila skladno z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZAID).

Dokazilo:



**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del VI: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj in

**Fotokopija veljavne zavarovalne police**

Opomba: Naročnik bo fotokopijo veljavne police zahteval od izbranega ponudnika po podpisu pogodbe, in sicer bo moral ponudnik fotokopijo police predložiti v 20 dneh od podpisa pogodbe..

Opomba: Zadošča, da v primeru skupne ponudbe, le eden od partnerjev na zahtevo naročnika predloži zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti pred škodo.

2. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti in ima bonitetno oceno vsaj SB6.

Dokazilo:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del VI: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj

Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki 2.7**).

Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1**.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

### 3.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu je/so v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom odpiranja ponudb izdelal/i projektno dokumentacijo na nivoju DGD in PZI za vsaj en objekt, pri čemer je pri objektu šlo za zahtevno rekonstrukcijo stavb s klasifikacijo CC-SI:

122 Poslovne in upravne stavbe – Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) ), v izmeri najmanj 2.000 m<sup>2</sup> BTP  
ali

126 Stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI) – Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) ), v izmeri najmanj 2.000 m<sup>2</sup> BTP.

Za uspešno priznано referenco se šteje izdelava projektne dokumentacije s pridobljenim gradbenim dovoljenjem in uporabnim dovoljenjem oz. primopredajnim zapisnikom o dokončanju del, potrjenem s strani investitorja v primeru, da uporabno dovoljenje ni bilo zahtevano.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost)
- **Izpolnjen obrazec Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu (OBR 7)**

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

2. Ponudnik zagotavlja sledeče kadre:
  - a) Vodjo projektiranja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
    - je vpisan v imenik pristojne Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) pod poklicni naziv, kot aktiven pooblaščen inženir s področja arhitekture;
    - ima najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj na področju projektiranja;

- ima najmanj eno referenco, ki izkazuje, da je kot pooblaščen strokovnjak v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom odpiranja ponudb, izdelal projektno dokumentacijo na nivoju DGD in PZI, pri čemer je pri objektu šlo za zahtevno rekonstrukcijo stavb s klasifikacijo CC-SI:
  - 122 Poslovne in upravne stavbe – Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), v izmeri najmanj 2.000 m<sup>2</sup> BTP ali
  - 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI) – Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) ), v izmeri najmanj 2.000 m<sup>2</sup> BTP

Za uspešno priznano referenco se šteje izdelava projektne dokumentacije s pridobljenim gradbenim dovoljenjem in uporabnim dovoljenjem oz. primopredajnim zapisnikom o dokončanju del, potrjenem s strani investitorja v primeru, da uporabno dovoljenje ni bilo zahtevano.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost)**
- **Izpolnjen obrazec Spisek referenc vodje projekta (OBR 8)**

b) Pooblaščenega inženirja gradbeništva, ki izpolnjuje naslednje zahteve

- ima najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj na področju projektiranja;
- ima najmanj eno referenco, ki izkazuje, da je kot pooblaščen strokovnjak v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od dneva objave obvestila o predmetnem naročilu, izdelal načrt gradbenih konstrukcij za rekonstrukcijo stavbe podobne zahtevnosti in kompleksnosti, kot je rekonstrukcija stavbe Vrazov trg 2 oz. stavb s klasifikacijo CC-SI:
  - 122 Poslovne in upravne stavbe – Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), v izmeri najmanj 2.000 m<sup>2</sup> BTP ali
  - 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI) – Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), v izmeri najmanj 2.000 m<sup>2</sup> BTP.

Za uspešno priznano ustrezno se šteje referenca, ki se nanaša izgradnjo objekta s pridobljenim gradbenim dovoljenjem in uporabnim dovoljenjem oz. primopredajnim zapisnikom o dokončanju del, potrjenem s strani investitorja v primeru, da uporabno dovoljenje ni bilo zahtevano.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost)**
- **Izpolnjen obrazec Spisek referenc pooblaščenega inženirja gradbeništva (OBR 9)**

3. **Izjava gospodarskega subjekta**, da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Dokazilo: **Izjava gospodarskega subjekta** (OBR 6) (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)

### 3.2.4 Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje.

1. Pri izvedbi storitve projektiranja mora ponudnik upoštevati določila o zelenem javnem naročanju za vsa področja, vključena v projektno dokumentacijo.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (**OBR 16**).

## 4 MERILO ZA IZBOR

---

### 4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo po ocenitvi ponudb dosegla **najvišje število točk**. Postopek vrednotenja ponudb se izvede na spodaj opisani način.

$ŠT = PC + DRVP$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki.

Naročnik bo upošteval naslednji merili za ocenjevanje:

- A. Ponudbena cena brez DDV (PC): 90 točk
- B. Dodatne reference vodje projektiranja (DRVP): 10 točk

A. Ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (OBR 4).

Formula za izračun:

**Točke = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe x 90**

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno 90 točk, ostale pa manjše ustrezno število točk.

- B. Število referenc vodje projektiranja je razvidno iz obrazca (Reference vodje projektiranja (OBR 8)).

Vodja projektiranja, ki ima dodatne reference, ki presegajo število referenc za doseganje pogoja in izpolnjujejo predpisane zahteve, se točkuje v okviru tega merila.

Dodatne reference se pretvorijo v točke na naslednji način:

Ponudnik z eno dodatno referenco prejme 5 točk.

Ponudnik z dvema dodatnima referencama prejme 10 točk.

Da bo ponudba ustrezna mora izpolnjevati vse pogoje, navedene v tem poglavju, ponudniki pa morajo v ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente in priloge, navedene točki 2.1 in celotnem poglavju 3 navodil.

## 5 ZAVAROVANJE POSLA

---

### 5.1 Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku **8 (osem) delovnih dni** od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja (pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem).

V kolikor naročnik predmetnega javnega naročila ne bo mogel oddati v celoti, bo razpis ponovil, ne da bi bil dolžan ponudnikom vrniti stroške priprave ponudb.

### 5.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 20 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo prvovrstne banke ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti del (z ddv) za postavke od 1. do 8 tabele iz ponudbe (OBR – 4), torej brez upoštevanja vrednosti projektantskega nadzora in PID, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo 12 mesecev po podpisu pogodbe, z možnostjo podaljšanja. Garancijo bo potrebno podaljševati do izreka 30 dni po zaključku sodelovanja projektanta v prvi fazi razpisa za oddajo del (postavka 8).

Prvovrstnost se presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch oziroma primerljiva inštitucija. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno, ki je primerljiva bonitetni oceni najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's ali drugo primerljivo oceno. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izvajalec bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 20 dneh po podpisu gradbene pogodbe med naročnikom in izvajalcem GOI del, izročil naročniku novo garancijo banke oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) projektantskega nadzora in PID, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo 30 dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja, z možnostjo podaljšanj.

Če izbrani ponudnik v roku ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da pogodba ni sklenjena (v primeru ne predložitve finančnega zavarovanja, ki ga mora ponudnik izročiti v 20 dneh po podpisu pogodbe) oziroma pogodba preneha veljati (v primeru ne predložitve finančnega zavarovanja, ki ga mora izvajalec izročiti v 20 dneh po podpisu gradbene pogodbe med naročnikom in izvajalcem GOI del).

V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izvajalec dela ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe, razpisne dokumentacije in prilogami;
- naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- izvajalec krši zaupnost podatkov;
- izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## **7 VZOREC POGODBE**

---

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.

## **8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

---

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

## 9 ZAUPNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST

---

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudnik meni, da je treba določene podatke varovati kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost **ne sodijo** podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

## 10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

---

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

## 11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

---

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,

- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 12 PRAVNO VARSTVO

---

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano

kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

[www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo](http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo)

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.